



## PROGRAMME DE FORMATION EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

### Technique du bâtiment : repérer les principales caractéristiques permettant d'en simplifier la gestion.

<b>PUBLIC VISE</b>	Professionnels de l'immobilier et notamment syndics de copropriétés et gestionnaires d'immeubles
<b>PRE REQUIS</b>	Connaissances de base dans le fonctionnement d'un bâtiment.
<b>OBJECTIFS</b>	Comprendre les principaux termes techniques en bâtiment Connaître les points de contrôle impératifs du bon fonctionnement des équipements et savoir les effectuer. Identifier puis rechercher les sources et causes des principaux désordres d'un bâtiment en situation de fonctionnement.
<b>DUREE</b>	14 heures
<b>CONTENU</b>	<b>JOUR 1</b> <b>Présentations, tour de table.</b> <b>Vocabulaire du bâtiment</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mise en situation introductive</li><li>- Acteurs, acronymes,</li><li>- Etapes de construction d'un projet</li><li>- Différentes assurances.</li></ul> <b>Principaux constituants d'un bâtiment : quels sont-ils ? Quels défauts peuvent s'y rattacher ? Que faut-il entretenir ?</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gros œuvre : fondations, murs, planchers, façades / enveloppe, toiture, étanchéité</li><li>- Second œuvre ; équipements</li></ul> <b>Pathologies : Principales pathologies observées : les identifier, les comprendre, savoir comment elles sont assurées.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fissures</li><li>- Problèmes liés à l'eau et à l'humidité</li><li>- Autres</li></ul> <b>JOUR 2</b> <b>La réception d'un immeuble neuf.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Connaître l'impact de la réception sur les possibilités d'assurance ultérieure, les documents associés et mobilisables</li><li>- Comprendre la notion de réserve / levée de réserve</li></ul> <b>Fiches types de réception des principales fonctions. (Neuf)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Planéité des sols, murs, ...</li><li>- Respect de la réglementation accessibilité</li><li>- Acoustique</li><li>- Bon fonctionnement des équipements (ouverture/fermeture des volets et menuiseries, électricité, tableaux, WC, pression eau, puissance ventilation, fonctionnement radiateurs, fuites éventuelles, ...)</li></ul> <b>Principales réglementations applicables aux immeubles collectifs, susceptibles d'impacter la réception.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- CCH</li><li>- Acoustique</li><li>- Sécurité incendie</li><li>- Accessibilité aux personnes à mobilité réduite</li><li>- Loi élan</li></ul> <b>Capitalisation des acquis</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mise en situation, échange</li><li>- Présentation des ressources et de la bibliographie</li><li>- Quizz, bilan.</li></ul>

.../...



## MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

Présentation orale ouverte aux questions des stagiaires.  
Projection d'un diaporama pour visualiser les apports théoriques et suivre le fil conducteur.  
Utilisation d'un outil de brainstorm pour faciliter l'émulation collective.  
Alternance d'apports théoriques et d'études de cas / simulations  
Remise d'un support numérique à l'issue de la formation, synthétisant les apports théoriques de la formation. Les formations à distance sont réalisées selon les modalités de la classe virtuelle.

## INTERVENANT(E)S

**Laetitia BATAILLIE** est architecte, présidente des architectes de la rénovation Occitanie, spécialiste des questions de rénovation énergétique. Elle participe aux groupes de travail nationaux (programme PROFEEL) et régionaux (groupe pour la rénovation énergétique, Envirobat)  
Formatrice depuis 6 ans auprès d'architectes, maîtres d'ouvrages et gestionnaires de patrimoine, elle traite des questions de l'efficacité énergétique, la rénovation du bâti ancien et l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite, le chiffrage des projets, le coût global.  
Elle continue d'exercer majoritairement en tant que conseil à maîtrise d'œuvre auprès d'architectes, réalise de nombreuses visites de conseil (avant achat, conseil en gestion de patrimoine, ...), ce qui lui permet de rester ancrée dans les réalités concrètes rencontrées sur le terrain.

## MOYENS TECHNIQUES DES FORMATIONS A DISTANCE

La formation à distance est réalisée intégralement avec l'application ZOOM ou TEAMS.  
Lors de la convocation l'apprenant reçoit un lien d'accès lui permettant de se connecter aux séances en classes virtuelles ainsi qu'un guide d'utilisation de l'application.  
Lors de sa première connexion, l'apprenant est invité à se connecter 10 minutes avant le début de la formation pour tester la prise en main de l'application. En cas de difficulté, il peut demander l'assistance du formateur par téléphone dans les 10 minutes qui précèdent le démarrage de la formation, ou bien direct au formateur pendant la session numéro du formateur communiqué dans la convocation.  
En cas de déconnexion involontaire pendant la session de formation, l'apprenant pourra se reconnecter de façon autonome avec le même lien et joindre le formateur par sms en cas de difficulté.

## MODALITES D'EVALUATION

Fiche de présence à émarger par demi-journées de formation pour les formations en présentiel.  
Emission des relevés de connexion de l'application ZOOM pour les formations à distance. Feedbacks du formateur et du groupe lors des phases de mise en pratique. Quiz permettant de valider les principaux apports théoriques à l'issue de la formation. Questionnaire de satisfaction en fin de formation sur le déroulement de l'action et les acquis de la formation.

## SANCTION

Remise d'une attestation individuelle de fin de formation à l'issue de l'action.

## ORGANISATION DE LA FORMATION

**Formation** : présentielle ou à distance, en intra ou inter-entreprise  
**Dates, lieu et horaires** : selon convention  
**Tarif** : selon devis et/ou tarif en vigueur sur le site <https://omyo.fr>  
**Nombre de personnes minimum et maximum** : 6 à 12 participants maximum  
**Modalité et délai d'accès** : L'accès en formation est conditionné par le versement d'un acompte par l'entreprise. Pour les formations à distance l'apprenant doit avoir à sa disposition un poste de travail informatique (PC ou tablette), doté d'un micro, d'une caméra vidéo et de hauts parleurs ; relié à une connexion internet haut débit (pour une meilleure qualité, il est conseillé une connexion réseau filaire via câble Ethernet, plutôt qu'en Wi-Fi). Inscription minimum 2 mois avant le début de la formation pour les demandes de prise en charge par les organismes financeurs.  
**Accès aux personnes porteuses de handicaps** (nous prévenir au moins 3 semaines avant le début de la session) :

- Accessibilité de la salle de formation aux personnes à mobilité réduite, organisée dans l'entreprise, selon le besoin
- Adaptations possibles en fonction du type de handicap

## CONTACTS STAGIAIRES

OMYO – B36 – 41 rue de Cugnaux – 31300 Toulouse  
Sophie Gautier – [sophie.gautier@omyo.fr](mailto:sophie.gautier@omyo.fr) - 06 63 08 09 40

**JOUR 1**

Séquence	Durée	Objectifs	Contenu	Méthodes	Matériel
ACCUEIL	0h30	Formuler ses attentes Comprendre le déroulement de la formation	Présentation rapide de chaque participant et de ses attentes Présentation du formateur Présentation, programme, horaires consignes	Tour de Table	
Éléments de vocabulaire	2h	Identifier les principaux éléments qui constituent une construction Connaître leurs noms Appréhender les principales pathologies qui peuvent s'y rattacher Identifier les principaux éléments à entretenir / maintenir	Les différentes assurances en jeu dans le bâtiment Gros œuvre : fondations, murs, plancher, façades, toiture, étanchéité ; Second œuvre et équipements : cloisonnement, doublages, finitions, menuiseries, électricité, plomberie, peinture, enduit, carrelage, équipements sanitaires, chauffage, ventilation	Mise en situation Travail en groupe Débrief Présentation Consultation d'un document Questions / Réponses Mini quiz	PowerPoint
Pathologies	1h	les identifier, les comprendre, savoir comment elles sont assurées.	Forces et fissures Problèmes liés à l'eau et à l'humidité Autres	Travaux en groupe Debrief Présentation Questions / réponses	PowerPoint

**JOUR 2**

Séquence	Durée	Objectifs	Contenu	Méthodes	Matériel
Réception	1h30	Connaître l'impact de la réception sur les possibilités de garantie ultérieure. Savoir demander les bons documents	Différents éléments en lien avec la réception d'un bâtiment et documents associés (fiches types) Les réserves Les différents désordres et garanties auxquels ils font appel	Présentation Mini quiz Debrief Etude de cas Echanges Questions / réponses	PowerPoint
Réglementations applicables	5h10	Lister les principales réglementations applicables et leur impact pour les syndics. Connaître leur impact sur les pratiques professionnelles des syndics / gestionnaires	CCH Acoustique Sécurité Incendie Accessibilité aux personnes à mobilité réduite Réglementation Thermique Loi Elan	Mise en situation Travail en groupe Débrief Présentation Consultation d'un document Questions / Réponses Mini quiz	PowerPoint
EVALUATION DES ACQUIS THEORIQUE	0h10	Auto-évaluation des acquis	Quiz	En ligne	Ordinateur, tablette ou smartphone
EVALUATION DE LA FORMATION	0h10	Évaluer la satisfaction à chaud du stagiaire	Questionnaire d'évaluation à chaud	Questionnaire	