PROGRAMME DE FORMATION EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

Animer des réunions efficaces et productives

PUBLIC VISE

Managers et Dirigeants

PRE REQUIS

aucun

OBJECTIFS

Identifier et analyser les freins et les éléments qui génèrent de la frustration en réunion ;
Rendre les collaborateurs acteurs pour aboutir à des réunions efficaces et productives

DUREE

7 heures sur 1 jour

CONTENU

I) Vaincre les syndromes de la réunionite & de la réunion inefficace
- Exercice de mise en situation d'une réunion d'équipe
- Debrief
- Autodiagnostic de ses réunions
- Le syndrome de la réunionite

II) Prendre en compte les 3 axes de la performance collective
- Inclusion
- Contrôle
- Ouverture

III) Rendre les collaborateurs acteurs
- La co-responsabilité
- La structuration du temps
- La gestion des débats sans fin
- La régulation des comportements & des attitudes
- La prise de décision
- La planification

QUIZ & EVALUATION

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

Présentation orale ouverte aux questions des stagiaires. Projection d'un diaporama pour visualiser les apports théoriques et suivre le fil conducteur. Alternance d'apports théoriques et de phases de mise en pratique (études de cas pratiques). Remise d'un support numérique à l'issue de la formation, synthétisant les apports théoriques de la formation.
Les formations à distance sont réalisées selon les modalités de la classe virtuelle.

INTERVENANT(E)S

Sophie GAUTIER est coach professionnel (coaching individuel – team building – coaching d'organisation) et formatrice.
Elle est diplômée de Grenoble Ecole de Management, certifiée Coach & Team® et certifiée Arc-En-Ciel Disc®. Elle bénéficie de plus de 20 ans d'expérience professionnelle en management, développement commercial et marketing, en agences de communication puis en agence immobilière. Elle est fondatrice et gérante de la société OMYO.

MOYENS TECHNIQUES DES FORMANTIONS A DISTANCE

La formation à distance est réalisée intégralement avec l'application ZOOM ou TEAMS. Lors de la convocation l'apprenant reçoit un lien d'accès lui permettant de se connecter aux séances en classes virtuelles ainsi qu'un guide d'utilisation de l'application. Lors de sa première connexion, l'apprenant est invité à se connecter 10 minutes avant le début de la formation pour tester la prise en main de l'application. En cas de difficulté, il peut demander l'assistance du formateur par téléphone dans les 10 minutes qui précèdent le démarrage de la formation, ou bien direct au formateur pendant la session numéro du formateur communiqué dans la convocation. En cas de déconnexion involontaire pendant la session de formation, l'apprenant pourra se reconnecter de façon autonome avec le même lien et joindre le formateur par sms en cas de difficulté.

…/…

OMYO – SARL unipersonnelle au capital de 1000 € – 41 rue de Cugnaux B36 – 31300 Toulouse – +33(0)6 63 08 09 40 – contact@omyo.fr - RCS de Toulouse 825 059 819 – Siret 825 059 819 00011 – APE 8559B – Déclaration d'activité n° 76310856931 - TVA intracommunautaire n° FR11825059819

MODALITES D'EVALUATION	Fiche de présence à émarger par demi-journées de formation pour les formations en présentiel. Emission des relevés de connexion de l'application ZOOM pour les formations à distance. Feedbacks du formateur et du groupe lors des phases de mise en pratique. Quiz permettant de valider les principaux apports théoriques à l'issue de la formation. Questionnaire de satisfaction en fin de formation sur le déroulement de l'action et les acquis de la formation.
SANCTION	Remise d'une attestation individuelle de fin de formation à l'issue de l'action.
ORGANISATION DE LA FORMATION	**Formation :** présentielle ou à distance, en intra ou inter-entreprise **Dates, lieu et horaires :** selon convention **Tarif** : selon devis et/ou tarif en vigueur sur le site https://omyo.fr **Nombre de personnes minimum et maximum** : 6 à 12 participants maximum **Modalité et délai d'accès** : L'accès en formation est conditionné par le versement d'un acompte par l'entreprise. Pour les formations à distance l'apprenant doit avoir à sa disposition un poste de travail informatique (PC ou tablette), doté d'un micro, d'une caméra vidéo et de hauts parleurs ; relié à une connexion internet haut débit (pour une meilleure qualité, il est conseillé une connexion réseau filaire via câble Ethernet, plutôt qu'en Wi-Fi). Inscription minimum 2 mois avant le début de la formation pour les demandes de prise en charge par les organismes financeurs. **Accès aux personnes porteuses de handicaps** (nous prévenir au moins 3 semaines avant le début de la session) : • Accessibilité de la salle de formation aux personnes à mobilité réduite, organisée dans l'entreprise, selon le besoin • Adaptations possibles en fonction du type de handicap
CONTACTS STAGIAIRES	OMYO – B36 – 41 rue de Cugnaux – 31300 Toulouse Sophie Gautier – sophie.gautier@omyo.fr - 06 63 08 09 40

OMYO – SARL unipersonnelle au capital de 1000 € – 41 rue de Cugnaux B36 – 31300 Toulouse – +33(0)6 63 08 09 40 – contact@omyo.fr - RCS de Toulouse 825 059 819 – Siret 825 059 819 00011 – APE 8559B – Déclaration d'activité n° 76310856931 - TVA intracommunautaire n° FR11825059819

DEROULE PEDAGOGIQUE

Animer des réunions efficaces et productives

Séquence	Durée	Objectifs	Contenu	Méthodes	Matériel
ACCUEIL	0h30	Présenter les participants, le fonctionnement et le programme	Accueil Cadre Inclusion	Interview	PowerPoint
I) Vaincre les syndromes de la réunionite & de la réunion inefficace	2h	Identifier et analyser les freins et les éléments qui génèrent de la frustration en réunion	- Exercice de mise en situation d'une réunion d'équipe - Debrief - Autodiagnostic de ses réunions - Le syndrome de la réunionite	Présentation Echanges sous forme de questions-réponses Travaux individuels et en sous-groupes Debrief en groupe	PowerPoint
II) Prendre en compte les 3 axes de la performance collective	1h	Identifier et analyser les freins et les éléments qui génèrent de la frustration en réunion	- Inclusion - Contrôle - Ouverture		
III) Rendre les collaborateurs acteurs	3h	Rendre les collaborateurs acteurs pour aboutir à des réunions efficaces et productives	- La co-responsabilité - La structuration du temps - La gestion des débats sans fin - La régulation des comportements & des attitudes - La prise de décision - La planification		
EVALUATION DES ACQUIS THEORIQUE	0h20	Auto-évaluation des acquis	Quiz	Kahoot	Ordinateur, tablette ou smartphone
EVALUATION DE LA FORMATION	0h10	Evaluer la satisfaction à chaud du stagiaire	Questionnaire d'évaluation à chaud	Questionnaire	

OMYO – SARL unipersonnelle au capital de 1000 € – 41 rue de Cugnaux B36 – 31300 Toulouse – +33(0)6 63 08 09 40 – contact@omyo.fr - RCS de Toulouse 825 059 819 – Siret 825 059 819 00011 – APE 8559B – Déclaration d'activité n° 76310856931 - TVA intracommunautaire n° FR11825059819